

LINEE GUIDA

Informazioni generali per la compilazione

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni operative per la compilazione dello schema proposto. Occorre preliminarmente evidenziare che le entrate/ricavi sono state suddivise in “disponibili” e “con vincolo di destinazione”.

Per entrate “con vincolo di destinazione” si intende qualsiasi tipologia di entrata/ricavo con vincolo di destinazione in uscita/costo, pertanto a titolo esemplificativo: entrate/ricavi per progetti di ricerca, entrate/ricavi da regioni/province/comuni finalizzate a determinate iniziative, entrate/ricavi per edilizia, entrate/ricavi vincolate per effetto di deliberazioni assunte dagli organi di governo (es. se gli organi di governo hanno deliberato di destinare una percentuale della contribuzione studentesca a borse di studio”, la quota parte relativa deve ritenersi con vincolo di destinazione).

ENTRATE/RICAVI e FONTI di FINANZIAMENTO:

- per il contenuto delle singole voci occorre prendere come riferimento la struttura di dettaglio dell’Omogenea redazione dei conti consuntivi;
- la voce “*trasferimenti correnti da MIUR*” (c.1.1) “di cui FFO” – include i trasferimenti per FFO che devono essere coerenti con l’ultima assegnazione definitiva dell’anno t-1 e con l’andamento dello stanziamento per FFO a livello nazionale.

Per gli Atenei Statali il capitolo di riferimento dei trasferimenti è: 1694

Per gli Atenei non Statali il capitolo di riferimento dei trasferimenti è: 1692

Tutti gli altri trasferimenti da MIUR devono essere previsti, con esclusione di quelli per ricerca, nel macro raggruppamento “trasferimenti correnti da MIUR”.

- la voce c.2.3 include le entrate derivanti dalla partecipazione ai PQ. Nel caso di Atenei capofila indicare alla voce “*di cui quota da trasferire ai partners*” l’importo relativo. Nel caso di Atenei *partners* indicare la quota parte trasferita dall’Ateneo capofila esclusivamente alla voce c.2.3.

USCITE/COSTI:

- per il contenuto delle singole voci occorre prendere come riferimento la struttura di dettaglio dell'Omogenea redazione dei conti consuntivi;
- le voci "*personale a tempo indeterminato*" e "*personale a tempo determinato*" – includono le competenze fisse, gli arretrati e le indennità;
- la voce a.4 "*altro personale*" non comprende le uscite/costi per borse di ricerca, co.co.co. per ricerca o altri incarichi di lavoro autonomo occasionale direttamente imputabili a progetti di ricerca. Tali voci non devono essere classificate tenendo conto della natura della spesa ma vanno imputate alla voce F "*Interventi per la ricerca*". Gli assegni per collaborazione ad attività di ricerca vanno indicati alla voce a.3;
- nella voce F non vanno inclusi i trasferimenti alle strutture decentrate (da indicare alla voce Trasferimenti interni) e i trasferimenti ai *partners* per progetti di ricerca (da indicare alla voce g.3 *Trasferimenti a soggetti esterni per ricerca*);
- nella voce H vanno indicati tutte le uscite/costi legati all'attività commerciale indicata alla voce a.3 delle entrate/ricavi e fonti di finanziamento;
- nella voce I.1 occorre indicare esclusivamente l'acquisizione di immobili e diritti reali;
- la voce "*di cui dottorato di ricerca*" delle strutture decentrate deve essere compilata esclusivamente nel caso di pagamenti diretti da parte delle strutture stesse e non nel caso di trasferimento di risorse all'amministrazione centrale. In tale ultima ipotesi, infatti, uscite/costi devono essere previsti nei trasferimenti interni.

Note Contabilità Finanziaria

Le previsioni devono essere di competenza finanziaria sia per quanto attiene l'amministrazione centrale, sia per quanto attiene le strutture decentrate.

Le voci di trasferimento interno non devono essere compilate nel caso di bilancio unico d'Ateneo.

Note Contabilità Economico-Patrimoniale

Le sezioni "*Trasferimenti correnti*" (c.1), "*Trasferimenti per investimenti (a copertura investimenti dell'anno)*" (c.3) e "*Trasferimenti per investimenti (a copertura post programmazione)*" sono complementari. Nella sezione "*Trasferimenti per investimenti (a copertura post programmazione)*" vanno indicate le quote di trasferimenti, mutui, cessioni di beni che eccedono la quota di copertura dei costi di riferimento che si prevede di sostenere nel periodo oggetto di programmazione.

Nella sezione dello schema ricavi e fonti di finanziamento "*Accensione prestiti, mutui e anticipazioni di cassa*" occorre indicare l'intero ammontare dell'accensione di mutui.

Nella sezione dello schema costi "*Acquisizione beni durevoli e partite finanziarie*" (I) vanno indicate le quote dei lavori in corso e gli acquisti inseriti a patrimonio nell'anno per l'intero importo.

Le voci di trasferimento interno non devono essere compilate nel caso di bilancio unico d'Ateneo.

Le voci relative alle partite di giro non devono essere compilate.